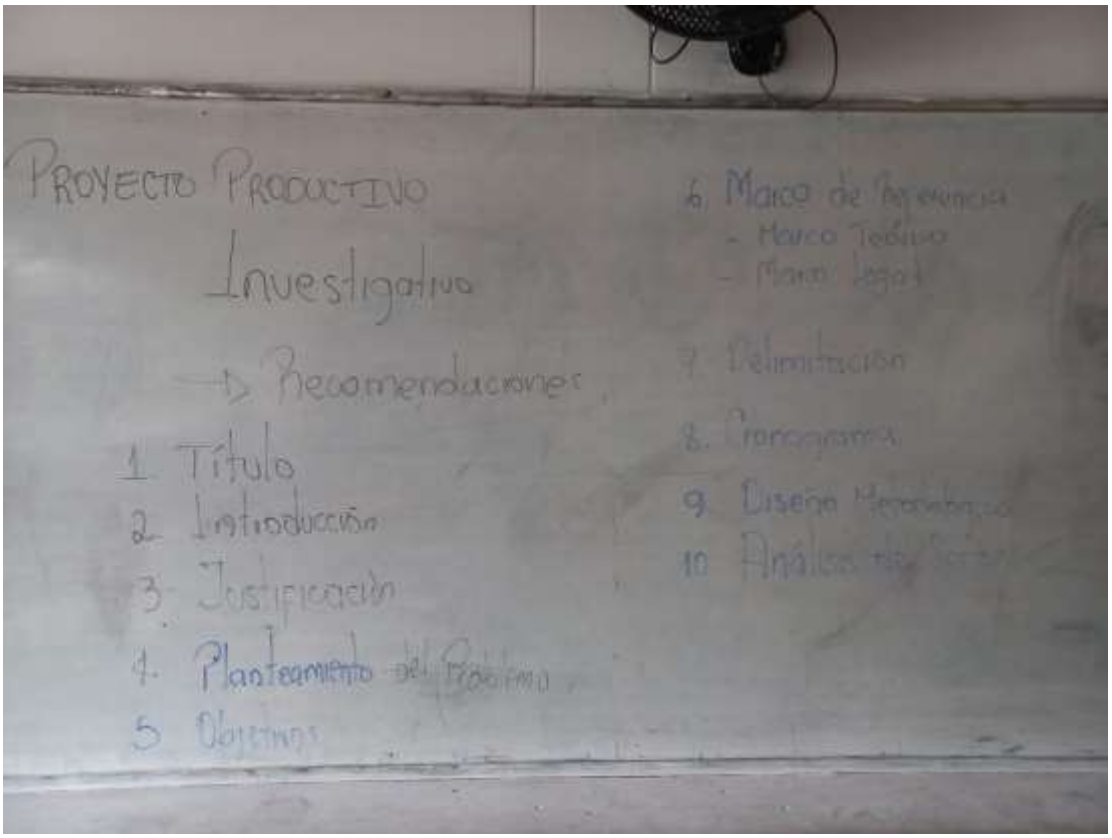
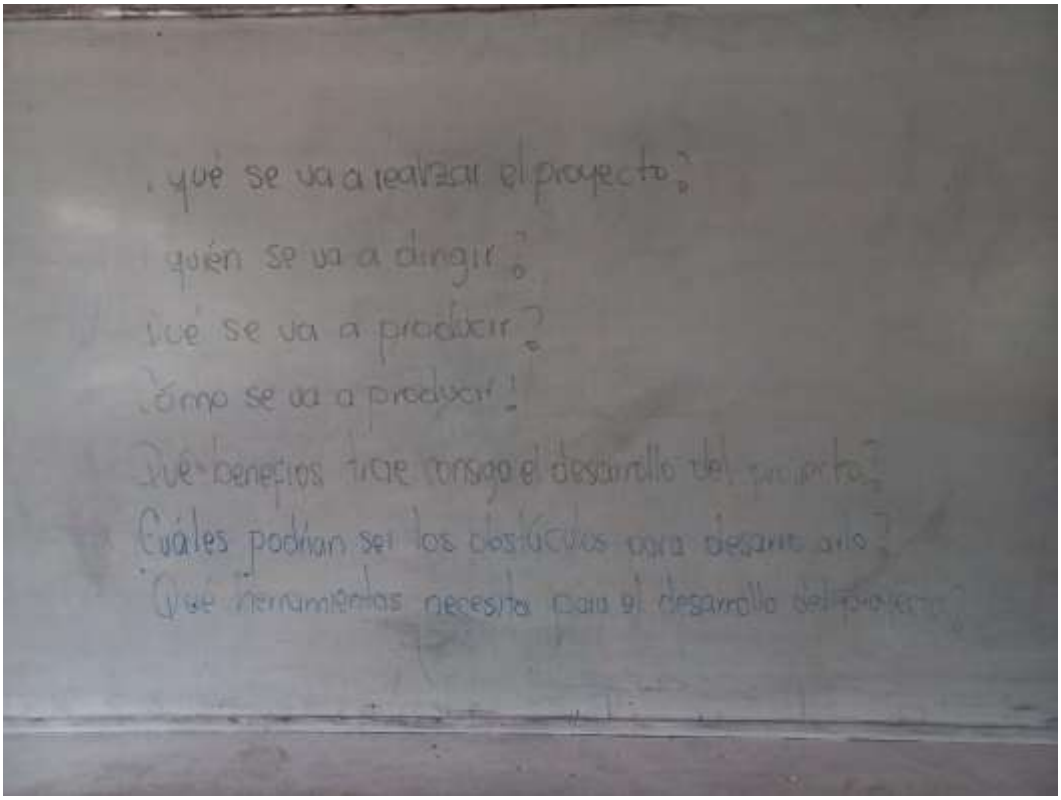
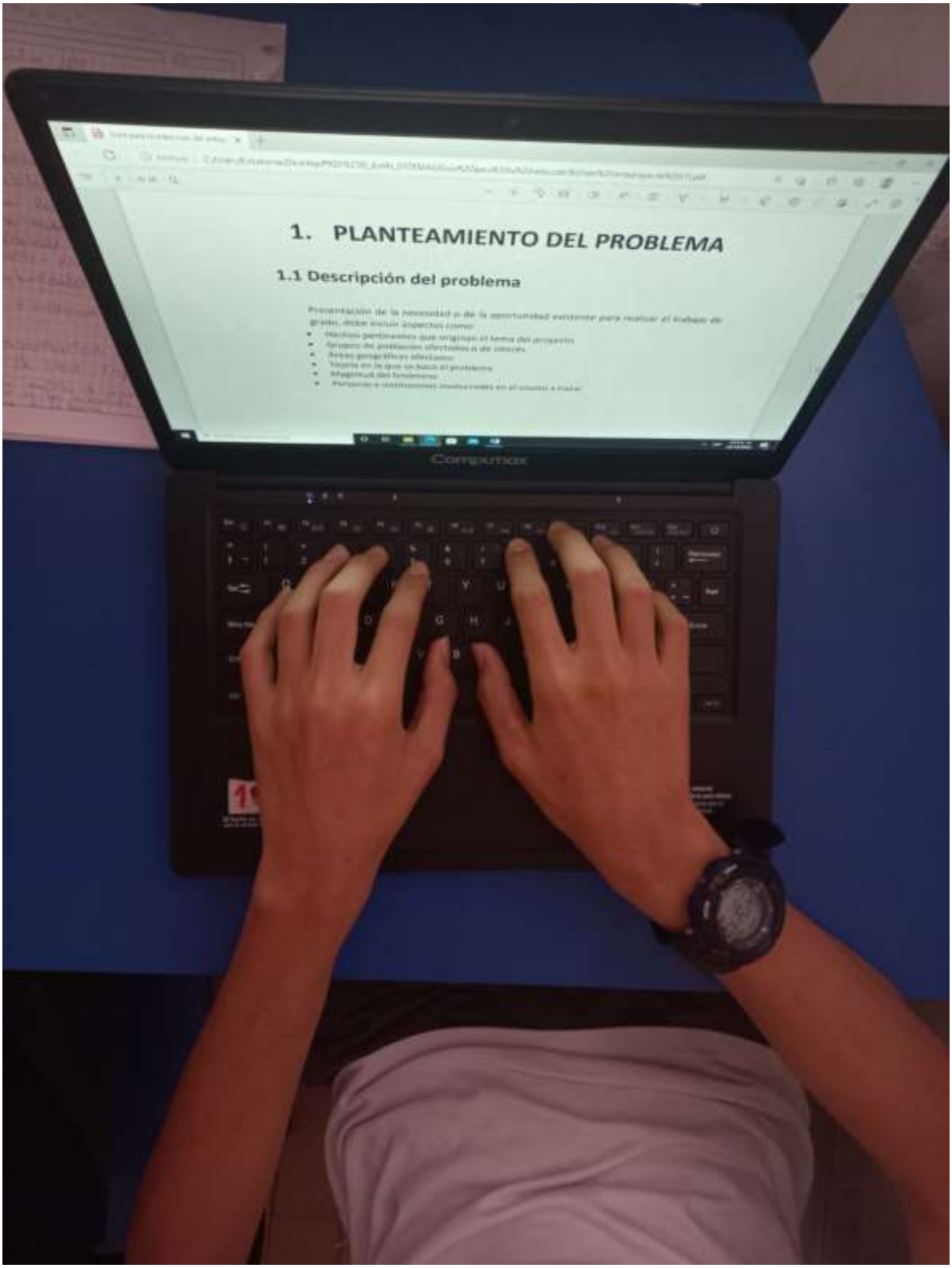
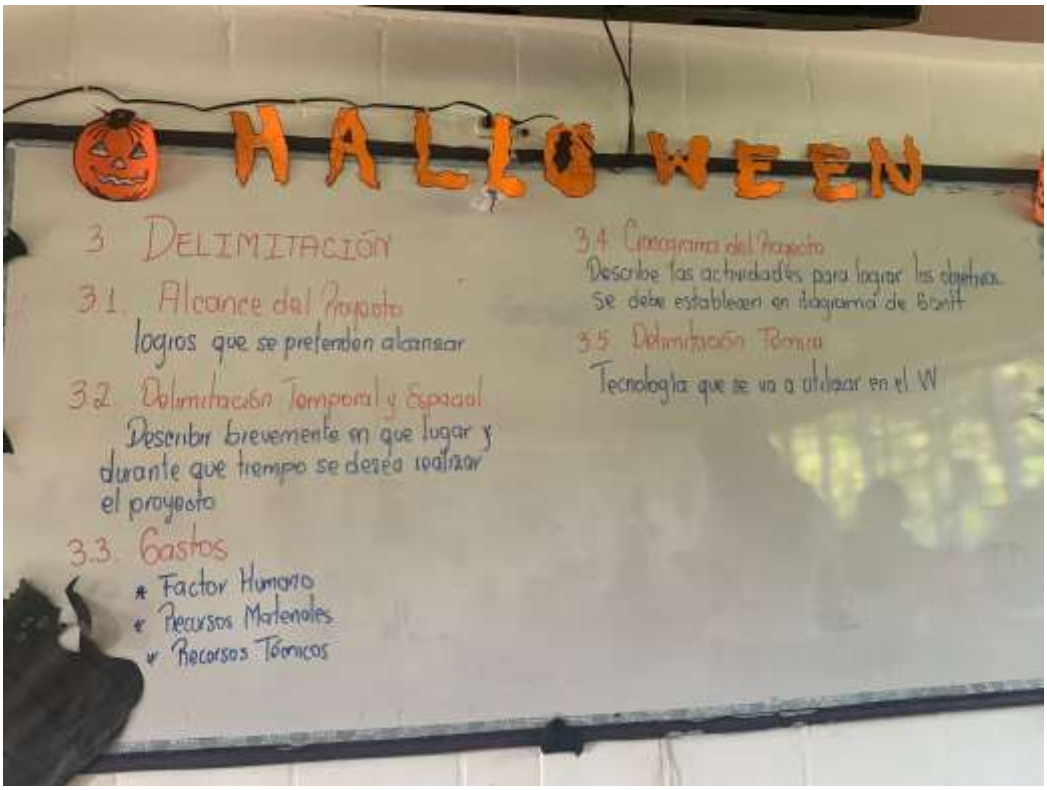
EVIDENCIA 9.1

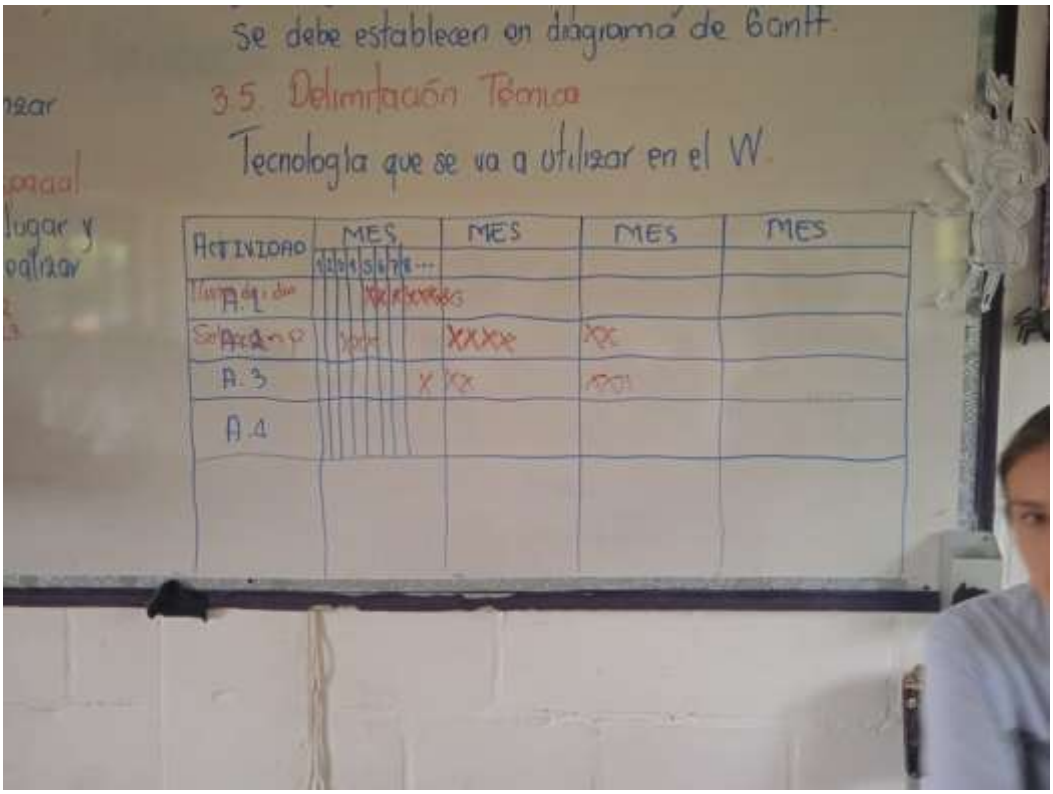
Después de realizar y escoger el proyecto de cada uno de los aprendices, se inicia con la elaboración de las evidencias de las bitácoras con el apoyo del docente de cada institución educativa.


PROYECTO PRODUCTIVO
Investigativo
→ Recomendaciones
1 Título
2 Introducción
3 Justificación
4. Planteamiento del Problema
5 Objetivos
6 Marco de Referencia
- Marco Teórico
- Marco Legal
7 Delimitación
8. Cronograma
9 Diseño Metodológico
10 Análisis


¿qué se va a realizar el proyecto?
¿quién se va a dirigir?
¿qué se va a producir?
¿cómo se va a producir?
¿Qué beneficios trae consigo el desarrollo del proyecto?
¿Cuáles podrían ser los obstáculos para desarrollo?
¿Qué herramientas necesita para el desarrollo del proyecto?


1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
1.1 Descripción del problema
Compumax


HALLOWEEN
3 DELIMITACIÓN
3.1 Alcance del Proyecto
logros que se pretenden alcanzar
3.2 Delimitación Temporal y Espacial
Describir brevemente en que lugar y durante que tiempo se desea realizar el proyecto
3.3 Gastos
* Factor Humano
* Recursos Materiales
* Recursos Técnicos
3.4 Cronograma del Proyecto
Describe las actividades para lograr los objetivos.
Se debe establecen en diagrama de Gantt
3.5 Delimitación Técnica
Tecnología que se va a utilizar en el W


Se debe establecen en diagrama de Gantt
3.5 Delimitación Técnica
Tecnología que se va a utilizar en el W.
ACTIVIDAD
MES
MES
MES
MES
A.3
A.4

Introduccion

Este proyecto de investigacion permitira conocer el cumplimiento de la normatividad archivistica en la institucion educativa ANTONIO NARIÑO en cuanto a la conservacion de sus documentos historicos, teniendo en cuenta la normatividad archivistica.

Una ver realizado esta investigacion se procede a verificar los procesos de organizacion aplicados en los documentos de sus fases como. (A.G)(A.C)(A.H)

A.G= Archivo de gestion
A.C= Archivo central
A.H= Archivos historicos

Justificacion

De acuerdo a la ley general de Archivo ley 594/2000 todas las entidades publicas y empresas privadas que presentan servicios publicos, deben velar por la conservacion de los documentos.

En la actualidad, esta ~~exigencia~~ exigencia no se ha llevado a cabo, razon por la cual vimos la necesidad de realizar una investigacion sobre los procesos archivisticos llevados a cabo en los I.E del municipio de la Tebaida para la conservacion de los documentos historicos

Porque necesitamos tener en cuenta la normatividad archivistica para asi cumplir con todo lo de los archivos historicos, archivos de gestion y archivo central para asi tener una organizacion estable de todos los documentos de la I.E ANTONIO NARIÑO

Objetivos

General Investigar los diferentes procesos archivisticos aplicados en los archivos historicos y de gestion en la I.E ANTONIO NARIÑO

Especificos:
- Investigar
- Consultar la normatividad archivistica que regula la conservacion de documentos historicos y de gestion
- verificar con que normatividad archivistico cumple la conservacion de documentos

Planteamiento del problema

Debido al gran incumplimiento de la normatividad archivistica presentado en los entidades publicos, se vio la gran necesidad de realizar una investigacion sobre la manera en como cumplen las I.E del municipio de la Tebaida, Quindio en cuanto a la conservacion de sus archivos historicos y ademas en la aplicabilidad de los procesos archivisticos en los archivos de gestion y verificando su organizacion en los documentos.

Metodologia de investigacion

Teniendo en cuenta la normatividad archivistica hay empresas que no cumplen con los requisitos necesarios de los documentos y archivos que establecen en los empresas, ya que nosotros somos estudiantes de archivo vemos por que cumplen con todo para asi tener un mejor cuidado de los documentos pertenecientes y no tener problemas por que no estan bien organizados y un lugar establecido para todo. Hay que verificar el almacenamiento de los archivos ~~de~~ historicos y de gestion y su buena conservacion. ~~de~~

Plan de mercados

Encuesta= con las encuestas podemos hacer preguntas exatas para asi tener una mejor ~~en~~sintesis en el tema y tener claros los casos de investigacion del colegio

Observacion directa= Nos sirve para llegar a ver como estan organizados los archivos y tener los casos mas claros y tambien poder verificar, tomar fotos y saber de todo el alamacenamiento que hay en los archivos historicos y gestion

D M A

Matriz DOFA

Debilidades No conocer la normatividad archivistica

Oportunidades= Contar con el espacio y colaboraciones de las instituciones educativas para la investigación

Fortalezas= Union
Trabajo en equipo
Buena comunicación

Amenazos= falta de espacio
falta de tiempo

Vanessa Hernandez
Estefania Gonzalez

↓
imagen corporal

3 Delimitacion

El proyecto se va a realizar en la I.E ANTONIO NARIÑO de la Tebaida, Quindio

3.1 Alcance del proyecto

* Tener el certificado de que pude terminar el tecnico en asistencia en organizacion de archivo
* Identificar si cumplen con los procesos archivisticos
* Verificar si cumplen con toda la normatividad archivistica

3.2 Delimitacion temporal y espacial

Se realiza en la institucion educativa ANTONIO NARIÑO de la tebaida, Quindio

05 de Julio del 2022
Al 30 de septiembre del 2023

3.3 Gastos

Factor humano: 2 personas Vanessa Hernandez y Estefania Gonzalez

Recursos materiales ~~cuaderno~~ agenda de apuntes
carpetas, lapiceros
legajos

Recursos técnicos Computadora
Camara fotografica
grabadora
Memorias

3.4. Cronograma del proyecto X

3.5. Delimitación técnica

Computadora
Grabadora
memorias
Camara fotografica